

ДОГОВОР
о сотрудничестве
в области психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Санкт-Петербург

« 1 » *сентября* 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Крыловой Валентины Ильиничны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

1.1 Стороны совместно осуществляют деятельность:

- по организации и проведению исследования психологического климата в детских и педагогических коллективах;
- по организации и проведению работы при разрешении конфликтных и проблемных ситуаций;
- по организации и проведению лекций и семинаров для педагогов и родителей;
- по организации участия в тематических круглых столах, педсоветах, родительских собраниях;
- по оказанию методической помощи специалистам служб сопровождения, педагогам, администрации;
- по сотрудничеству, направленному на дальнейшее совершенствование работы в вопросах создания условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организационно-методическому сопровождению подготовки к введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/далее - ФГОС ОВЗ/;
- по повышению профессиональной компетентности и эффективности работы педагогического коллектива в вопросах создания условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- по обеспечению исполнения рекомендаций ЦПМПК/ТПМПК*, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- по внедрению продуктивных методов и технологий для оптимального развития и обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- по организации консультационно-методической и сетевой ресурсной поддержки, в т.ч. в реализации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- по повышению эффективности работы с родителями/законными представителями, консультировании, организации деятельности специалистов школьного ПМП консилиума, тьюторов/ассистентов, с учетом требований

представителями, консультировании, организации деятельности специалистов школьного ПМП консилиума, тьюторов/ассистентов, с учетом требований ФГОС ОВЗ, в том числе для обучения в условиях инклюзивного образования;

- по организации совместной межведомственной работы с образовательными, социальными, медицинскими учреждениями по реализации и совершенствованию сетевого взаимодействия в образовательном пространстве Невского района Санкт-Петербурга;

1.1 Предметом Договора является совместная деятельность сторон по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в сопровождении индивидуального развития учащихся, в т.ч. с ОВЗ и детей-инвалидов;

1.2 При выполнении условий договора стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, приказами и распоряжениями Министерства Образования Российской Федерации, Комитета по Образованию и отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Центр:

2.1. Осуществлять на своей базе консультационно-диагностический прием детей, их родителей/законных представителей и педагогических работников, специалистов Образовательного учреждения по заявке и/или личному заявлению;

2.2. Центр оказывает Образовательному учреждению консультативную помощь по вопросам организационно-методического сопровождения педагогического коллектива в соответствии с п.1.1. договора;

2.3. Участвует в организации и проведении мероприятий (тематических лекций, методических семинаров и др.), направленных на совершенствование профессиональных знаний специалистов в области реабилитации/абилитации детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

2.4. Принимает заявки на проведение совместных мероприятий (лекций, консультаций, консилиумов), в т.ч. выездных, по вопросам организации специальных условий, с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, инвалидов, подготовки к введению и реализации требований ФГОС ОВЗ и разработки вариантов АООП/АОП, выполнению рекомендаций ПМП комиссий.

Образовательное учреждение:

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает условия взаимодействия для успешного осуществления деятельности в соответствии с п.1.1.:

- обеспечивать явку детей, родителей, педагогов на соответствующие мероприятия;
- размножать (ксерокопировать) бланки, необходимые для проведения обследования;

ЦПМПК/ТПМПК* - Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия/
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

- предоставлять помещение для работы специалистам Центра;
 - выполнять условия конфиденциальности, не разглашать информацию об учащихся и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
 - обеспечить контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.
- 2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий;
- 2.7. Образовательное учреждение обязуется предоставлять характеристики на обучающихся по запросу родителей (законных представителей) и Центра, рабочие тетради, заключения ПМП комиссий, школьных ПМП консилиумов, т.п.;
- 2.8. Образовательное учреждение принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;
- 2.9. Образовательное учреждение назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром, в т.ч. при индивидуальной работе с семьей по решению проблемных ситуаций.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (**не допускать разглашения информации** о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанная с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность – психологическую, социальную и т.д.);
- 3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;
- 3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;
- 3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Ответственные за выполнение условий договора:
- заместитель директора по УВР Завалишина Екатерина Валерьевна, контактный телефон: 409-72-07
 - заместитель директора по УВР Иноземцева Вероника Георгиевна, контактный телефон: 409-72-02
- 4.2. Образовательное учреждение назначает ответственным лицом за выполнение условий договора заместителя заведующего ГБДОУ № 126 – Панасюк Татьяну Валерьевну, контактный телефон – 707 – 55 -15

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух сторон на срок, указанный в Договоре.

5.2. Срок действия Договора: с 01.09.2017 по 31 августа 2020 г.

5.3. Договор может быть продолжен на следующий срок, если Стороны подписывают его с указанием срока действия.

5.4. Договор может быть расторгнут любой из сторон с письменным предупреждением другой стороны за 1 месяц.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

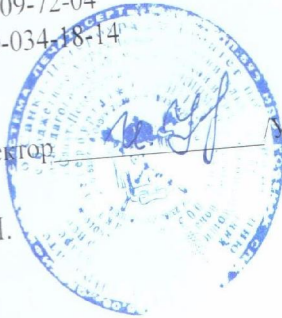
Центр:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Невского района Санкт-Петербурга

193079, г. Санкт-Петербург,
ул. Новоселов, д.11, литер А
тел. 409-72-04
8-950-034-18-14

Директор

М.П.



Ульянова И.А./

Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №
126 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга
192177, Санкт-Петербург, Шлиссельбургский
пр., д.31, корп. 2, литера А
Тел/факс 707-55-15

Заведующий ГБДОУ

М.П.



/Крылова В.И./

Ответственные лица:

Ф.И.О. Завалишина Е.В.
« 01 » сентября 2017 год

Ф.И.О. Панасюк Т.В.
« 01 » сентября 2017 год

Ф.И.О. Иноземцева В.Г.
« 01 » сентября 2017 год

В документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью (4) листов
Заведующий ГБДОУ детского сада № 126
_____ (В. И. Крылова)

