

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №126 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.05.2024 № 5

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ детский сад №126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
приказ от 31.05.2024 г № 44/А



В.И. Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
ГБДОУ детский сад № 126 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 126 комбинированного вида

Невского района Санкт-Петербурга (далее–Положение) разработано в соответствии с - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее – ГБДОУ).

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- ✓ вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- ✓ вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- ✓ условие ее хранения - не более 3-х часов;

- ✓ обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- ✓ результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- ✓ вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем или помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 6);
- ✓ перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- ✓ температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;
- ✓ воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках или одноразовой посуде. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.

Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды.

Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

ГРАФИК
получения и замены кипяченой воды

№ группы	Время			
Группа №1	7:00	10:00	13:00	16:00
Группа №2	7:02	10:02	13:02	16:02
Группа №3	7:00	10:00	13:00	16:00
Группа №4	7:02	10:02	13:02	16:02
Группа №5	7:04	10:04	13:04	16:04
Группа №6	7:06	10:06	13:06	16:06
Группа №7	7:06	10:06	13:06	16:06
Группа №8	7:08	10:08	13:08	16:08
Группа №9	7:10	10:10	13:10	16:10
Группа №10	7:04	10:04	13:04	16:04
Группа №11	7:10	10:10	13:10	16:10

ФОРМА
ведения ГРАФИКА смены кипяченой воды в
группе «_____»

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	