


ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №126
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
 В.И.Крылова
Приказ от 01.09.2022 № 72

Дорожная карта
по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Распоряжения комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 623-р от 30.03.2022г. «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</p> <p>4. Создание раздела «Наставничество» на официальном сайте ГБДОУ http://126.dou.spb.ru/</p>	сентябрь 2022г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	<p>1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга .</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой Модели наставничества.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения</p>	сентябрь 2022г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова

			Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» в ДОУ.		
		Выбор форм и персонализированных программ наставничества исходя из потребностей ДОУ.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ГБДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь - октябрь 2022 г.	Заместитель заведующего Е.М.Балашова
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	сентябрь 2022г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова
2.	Формирование наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	сентябрь - октябрь 2022 г.	Заместитель заведующего Е.М.Балашова
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь - октябрь 2022 г.	Заместитель заведующего Е.М.Балашова
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь-ноябрь 2022г.	Заместитель заведующего Е.М.Балашова
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего

				2022г.	Е.М.Балашова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь - октябрь 2022 г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	сентябрь 2022г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2022г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	сентябрь-октябрь 2022г.	Заведующий В.И.Крылова
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь-ноябрь 2022г.	Наставники
			3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	сентябрь-ноябрь 2022г.	Педагог-психолог

	Организация осуществления работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	сентябрь 2022г.-май 2023г.	Наставники
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Оформление карт контроля.	Январь 2023г.	Заместитель заведующего Е.М.Балашова
6.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Апрель-май 2023г.	Заведующий В.И.Крылова Заместитель заведующего Е.М.Балашова

7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.	сентябрь 2022г.-май 2023г.	Заместитель заведующего Е.М.Балашова
----	--	--	--	----------------------------	---