

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Принят:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1
С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 30.08.2024 № 1

Утвержден:

Заведующий ГБДОУ детский сад №126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
В.И. Крылова
Протокол от 30.08.2024 № 52



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

Содержание	
Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год	3
Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования	3
Раздел 2. Организация работы с кадрами	3
Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОО	8
Раздел 4. Работа с воспитанниками	8
Раздел 5. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОО	9
Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОО	10
Раздел 7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	11
Раздел 8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	13

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение позитивной социализации и поддержка индивидуальности детей через общение, игру и другие формы активности.

Задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Совершенствование практик читательской коммуникации в проектной деятельности, в рамках работы региональной инновационной площадки педагогической лаборатории.
3. Организация и преобразование развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО, оформление книжных центров в группах.
4. Формирование у воспитанников в соответствии с ФОП ДО основ патриотизма - любовь к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам; формировать уважительное отношение к малой родине и Отечеству, к социокультурным ценностям нашего народа, к многообразию стран и народов мира, к государственному устройству России и её символике - флагу, гербу, гимну посредством расширения комплекса воспитательных и игровых мероприятий.
5. Подготовка и разработка проектов по ранней профориентации дошкольников, сопровождение воспитанников в чемпионате «Умения юных» KidS.
6. Формирование ответственной и позитивной родительской позиции посредством включения родителей в совместную деятельность с детьми и в жизнь дошкольного учреждения, а также содействие развитию ключевых компетенций родителей (информационных, мотивационных, технологических, коммуникативных, рефлексивных).
7. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска).
8. Контроль за несовершеннолетними воспитанниками, не посещающими занятия без уважительной причины и чьи семьи имеют признаки семейного неблагополучия.

Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

1. Организация предметно-развивающей среды ДООУ
2. Методическое сопровождение образовательного процесса
3. Оформление информационного сайта

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
Повышение профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ			

<p><i>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района):</i> Вебинары; психологические особенности детей дошкольного возраста; развитие компетенций педагога ГБДОУ в контексте профессионального стандарта и ФГОС ДО; дистанционные курсы, семинары; посещение открытых занятий педагогами района. Заседания творческих групп и рабочих групп ГБДОУ.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>
Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района:		
<p>- участие в тематических семинарах, вебинарах, проектах ИМЦ, кластерных объединениях и других мероприятиях по актуальным вопросам дошкольного образования;</p> <p>- участие в профессиональных конкурсах и конкурсах для воспитанников ГБДОУ</p> <p>- участие в организации открытых мероприятий для педагогов Невского района.</p>	<p>Зам. заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инструктор по физ. культуре</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>- сетевое взаимодействие образовательных учреждений по вопросам использования вариативной модели оценки качества образования</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>- участие в методических объединениях заместителей заведующих и старших воспитателей</p>	<p>Зам. заведующего Ст. воспитатель</p>	<p>По плану методиста района</p>
Педагогические советы:		
<p>Предсовет № 1 Тема: «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» Содержание: Итоги работы за ЛОП (ст. воспитатель, мед. сестра, само-презентация педагогов) Практика реализации приоритетов ДОУ: новые стратегические ориентиры, необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования. Рассмотрение и утверждение педагогических мероприятий годового плана. Рассмотрение и утверждение ООП, Рабочей программы воспитания, Рабочих программ педагогов Разное.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	<p>Август</p>

<p>Педсовет № 2 Тема «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» Содержание: О выполнении решений предыдущего педсовета № 1 «Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах» Итоги тематической проверки «Оснащение книжных уголков в группах по теме недели». Деловая игра «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой». Разное.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Педсовет № 3 Тема «Формирование познавательного интереса у дошкольников» Содержание: О выполнении решений предыдущего педсовета № 2 «Опыт формирования любознательности и познавательной мотивации в процессе организации экскурсии в природу». «Опыт организации познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников». «Творческий калейдоскоп» представление педагогами опыта реализации совместно с семьями воспитанников: исследовательских проектов познавательной направленности; экскурсий на природу. Разное.</p>	<p>Заведующий Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	<p>Март</p>
<p>Итоговый педсовет № 4 Тема «Подведение итогов учебного года». Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Результаты освоения Программы ГБДОУ детского сада № 126 – результаты мониторинга воспитателями и педагогами. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию. Анализ заболеваемости детей. Перспективы развития ГБДОУ детского сада № 126 на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	<p>Май</p>
<p>Психолого-педагогический консилиум (ППК):</p>		

Обсуждение плана деятельности комиссии на текущий год.	Зам.заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	Сентябрь
Выявление детей, испытывающих трудности при усвоении образовательной программы	Зам.заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	В течении года
Анализ деятельности комиссии за текущей учебный год	Зам.заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	Апрель
Заслушивание отчетов о результатах проведения психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.	Зам.заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	Май
Внеплановые заседания	Зам.заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	При необходимости
Проведение открытых мероприятий:		
Семинар-практикум «Эффективные практики по выявлению и развитию одаренности у детей в ДОУ» (на площадке ГБДОУ № 126)	Зам.заведующего Старший воспитатель	Ноябрь
Семинар « Наши бабушки хранительницы семейных историй»	Зам.заведующего Старший воспитатель	Декабрь
Открытое занятие на высшую категорию воспитатель	Чернякова Е.А. Самсонова Т.В. Могучева Ю.А.	Декабрь
Открытое занятие на 1 категорию воспитатель	Егорова А.Ю. Клочко Ю.К.	Январь
Консультации для педагогов и специалистов (в том числе индивидуальные):		
Для педагогов, аттестуемых в текущем учебном году	Ст. воспитатель	Ежемесячно
Для педагогов, участвующих в конкурсном движении	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Ежемесячно
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов 2024-2025 уч.году	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Ежемесячно
Для педагогов в планировании профессиональной деятельности на следующий учебный год	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Апрель
Творческая мастерская для педагогов ДОУ		

Организация развивающей среды в помещениях ДОУ	Старший воспитатель, Педагоги, Специалисты	В течении года
Консультация для педагогов «Подбор диагностического материала для работы с детьми»	Старший воспитатель	Сентябрь
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО и ФГОС ДО	Ст.воспитатель	Сентябрь
Мастер класс для педагогов «Технология «Утренний и вечерний круг» как средства для социализации дошкольников»	Комаровская Ю.А.	Октябрь
Консультация для педагогов «Уголок по ПДД»	Василевская К.А.	Октябрь
Консультация для педагогов «Особенности экологического воспитания детей дошкольного возраста».	Белюсева О.В.	Ноябрь
Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников»	Пьянова В.Я	Декабрь
Мастер-класс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в ГБДОУ».	Стенина О.А. Василевская К.А.	Январь
Мастер-класс для педагогов «Практические рекомендации для педагогов по проведению занятий с использованием нетрадиционных техник рисования в младшей группе»	Кирсппуу А.О.	Февраль
Мастер-класс для педагогов «Читаем все вместе»	Сорокина Е.С.	Март
Мастер-класс для педагогов «Театр для детей»	Мухина Л.Ю.	Март
Мастер-класс для педагогов «Весенняя пластилинография»	Пестова Е.Ю.	Апрель
Мастер-класс для педагогов «Современное оснащение группы для развития двигательной активности детей старшего дошкольного возраста».	Василевская К.А.	Май
Наставничество		
Организация наставничества, в том числе реверсивного и сетевого - модели взаимодействия двух педагогических работников по разным вопросам. Высоквалифицированный педагог консультирует менее опытного педагога по вопросам образовательного процесса, в свою очередь он становится подопечным более молодого педагога по вопросам, в	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Педагоги	В течение года

которых испытывает затруднения.		
---------------------------------	--	--

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах разного уровня (по плану АППО, ИМЦ)	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели	В течение года

Раздел 4. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставки по плану ИМЦ	В течении года	Старший воспитатель
Сезонные выставки	В течении года	Старший воспитатель
Вокальный конкурс для дошкольников «Для мамы я пою».	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, педагоги
Фестиваль ремёсел. Выставка ручного творчества		

Раздел 5. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Ответственные исполнители	Срок
Оперативный	Ведение документации	Все воспитатели и специалисты	Ст. воспитатель	в течение года
Предупредительный (плановый)	Выполнение приказа по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель	в течение года
	Выполнение комплекса, направленного на снятие адаптационного синдрома. Ведение листов адаптации в группах раннего возраста	Воспитатели, вновь пришедших детей	Зам.заведующего Ст. воспитатель	Сентябрь
	Соблюдение режима дня и организация работы группы. Организация питания в группах	Воспитатели Помощники воспитателей	Зам.заведующего Ст. воспитатель	Ноябрь
	Подготовка и проведение педагогами образовательной деятельности	Воспитатели Специалисты	Зам.заведующего Ст. воспитатель	В течение года
	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах ГБДОУ	Воспитатели Специалисты	Зам.заведующего Ст. воспитатель	В течение года
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Воспитатели Специалисты	Ст. воспитатель	В течение года

	Подготовка ГБДОУ к летней оздоровительной кампании	все воспитатели и специалисты	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель	В течение года
Вторичный	Планирование образовательной деятельности	все группы	Ст. воспитатель Педагоги	Ноябрь
	Соблюдение режима дня и организация работы группы. Организация питания в группах	все группы	Ст. воспитатель Педагоги	Февраль
Мониторинг	Мониторинг заболеваемости и состояния здоровья детей	все группы	Врач Медсестра	Ноябрь Май
	Мониторинг усвоения ОП ДО ГБДОУ	все группы	Ст. воспитатель Педагоги	Сентябрь Май
	Мониторинг посещаемости ГБДОУ воспитанниками	все группы	Ст.воспитатель Врач	Ежемесячно
Самоанализ	Самоанализ деятельности педагогов	Воспитатели Специалисты	Зам.заведующего Ст.воспитатель	В течение года
Творческие отчеты	О деятельности за учебный год	Воспитатели Специалисты	Зам.заведующего Ст.воспитатель	Май

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ. Информирование и консультирование родителей	Документовед Воспитатели	Сентябрь в течение учебного года
Оформление и обновление информационного сайта ГБДОУ	Зам. заведующего Ст.воспитатель	Сентябрь В течение года
Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, о содержании образовательной работы	Воспитатели	В течение года
Анкета для родителей «Оценка качества деятельности детского сада»	Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели	Сентябрь
Оказание методической и консультативной помощи родителям по вопросам: адаптации;	Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Педагог- психолог	В течение года

воспитания; образования; оздоровления ребенка.	Специалисты Учитель-логопед	
Тематические мероприятия физкультурно-досуговой и музыкально-досуговой направленности	Воспитатели Специалисты	В течение года
Выставки совместных с родителями творческих работ	Воспитатели	В течение года
Родительские собрания	Зам.заведующего Ст.воспитатель Воспитатели	Сентябрь Апрель
Презентация публичного доклада по итогах годового плана. Творческие отчеты педагогов о проделанной работе.	Заведующий Зам. заведующего Воспитатели	Апрель-май

**Раздел 7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности,
охраны жизни и здоровья воспитанников**

Мероприятия	Ответственные	Срок
Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - заключение договора с ГБУЗ СПб №73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ №126 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию - контроль соответствия мебели росту детей; - соблюдение режима дня;	Заведующий Зам. заведующего Медсестра	В течение года
Профилактическая работа: - профосмотры детей, всех поступающих после летнего отпуска и вновь прибывших; плановые осмотры детей с проведением антропометрии; - подготовка детей к поступлению в школу; - осмотр детей на педикулез;	Врач Медсестра	Август Сентябрь Апрель
Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников - выяснение причин отсутствия детей в группах;	Медсестра Воспитатели	В течение года

Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми: -С-витаминизация третьего блюда; -кварцевание помещений;	Заведующий Медсестра	В течение года
Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно- гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий	Врач Медсестра	Постоянно в течение года
Организация специальных мер по безопасности пребывания детей: - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Завхоз Врач Медсестра	Постоянно в течение года

Раздел 8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Формирование контингента воспитанников ДОУ:		
Прием детей в ГБДОУ и комплектование групп	Заведующий	В течение года
Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников	Заведующий Документовед	В течение года
Ведение документации по учету посещаемости детей ГБДОУ	Документовед Педагоги	В течение года
Анализ посещаемости детей ГБДОУ	Заведующий Педагоги групп	Ежемесячно
Контроль за организацией родительской оплаты за детский сад: Проверка квитанций; Работа с бухгалтером; Прием документов	Заведующий Документовед	Постоянно
Административная работа с кадрами:		
Общие собрания трудового коллектива	Заведующий	В течение года
Рабочие совещания для педагогов ГБДОУ	Заместитель заведующего	В течение года
Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности,	Заведующий	В течение года
Ведение делопроизводства по кадрам ГБДОУ	Документовед	Постоянно

Ведение документации материально ответственными лицами	Заведующий	Постоянно
Работа по организации материально-технической базы:		
<p>Эксплуатация здания, озеленение и оборудование участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение контрактов на техническое обслуживание здания с: ГУП «Водоканал», ГУП «ТЭК СПб», ОАО «ПСК» Охранное предприятие (физическая охрана). - разработка и согласование паспорта КСОБ - завоз песка в песочницы - пересадка кустарников, оформление цветочных клумб - обрезка деревьев и кустарников - скашивание травы - подготовка и сдача теплоцентра к новому уч. году - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками - подготовка и сдача ДОУ - проверка диэлектрических средств защиты: перчатки, боты, коврики - проверка весового оборудования - проведение лабораторных исследований пищеблока 	Заведующий Заместитель заведующего по хозяйственной части	В течение года
Профилактические мероприятия из-за коронавируса		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	По графику	