

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Принято:  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №126 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.05.2024 № 5

Утверждено:  
Заведующий ГБДОУ детский сад №126  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
приказ от 31.05.2024 г № 44/1



В.И. Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питьевого режима в  
ГБДОУ детский сад № 126 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

2024 год

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 126 комбинированного вида

Невского района Санкт-Петербурга (далее—Положение) разработано в соответствии с - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, (далее – ГБДОУ).

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима в ГБДОУ**

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- ✓ вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- ✓ вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- ✓ условие ее хранения - не более 3-х часов;
- ✓ обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- ✓ результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- ✓ вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем или помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 6);
- ✓ перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- ✓ температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- ✓ воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках или одноразовой посуде. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.

Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды.

Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1  
к Положению об организации питьевого режима

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2  
к Положению об организации питьевого режима

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение 3  
к Положению об организации питьевого режима

**График кипячения питьевой воды на пищеблоке**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Приложение 4  
к Положению об организации питьевого режима

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

Дата	Время кипячения воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника прокипятивший воду	
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	7:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		

Приложение 5  
к Положению об организации питьевого режима

**ГРАФИК**  
**получения и замены кипяченой воды**

<b>№ группы</b>	<b>Время</b>			
Группа №1	7:00	10:00	13:00	16:00
Группа №2	7:02	10:02	13:02	16:02
Группа №3	7:00	10:00	13:00	16:00
Группа №4	7:02	10:02	13:02	16:02
Группа №5	7:04	10:04	13:04	16:04
Группа №6	7:06	10:06	13:06	16:06
Группа №7	7:06	10:06	13:06	16:06
Группа №8	7:08	10:08	13:08	16:08
Группа №9	7:10	10:10	13:10	16:10
Группа №10	7:04	10:04	13:04	16:04
Группа №11	7:10	10:10	13:10	16:10

Приложение 6  
к Положению об организации питьевого режима

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА смены кипяченой воды в**  
**группе « \_\_\_\_\_ »**

<b>Дата</b>		<b>Дата</b>		<b>Дата</b>	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
<b>Дата</b>		<b>Дата</b>		<b>Дата</b>	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
<b>Дата</b>		<b>Дата</b>		<b>Дата</b>	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
<b>Дата</b>		<b>Дата</b>		<b>Дата</b>	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
<b>Дата</b>		<b>Дата</b>		<b>Дата</b>	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	

16.00		16.00		16.00	
-------	--	-------	--	-------	--