

Принята:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детский сад №126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
В.И. Крылова
Приказ от 04.09.2024г № 67/10



**Персонализированная программа наставничества
Воспитателя**

Василевской Кристины Александровны

**Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 126
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

Наставник:

Василевская К.А.- воспитатель

Наставляемый:

Пестова Е.Ю.- воспитатель

Содержание программы

1	Паспорт программы	3
2	Пояснительная записка	4
3	Основные термины	4
4	Этапы реализации программы	4
5	Механизм реализации программы	5
6	Цели, задачи	5
7	Примерный план работы наставника	6

1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации реверсивного наставничества в ДОУ
2	Основные цели и задачи программы	Цель: помочь в овладении современными программами, информацией навыками ИКТ - компетенциями, повышение профессиональной компетентности наставляемого в использовании ИКТ в образовательном процессе. Задачи: ✓ Выявить базовый уровень ИКТ - компетентности наставляемого. ✓ Освоить основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами. ✓ Владеть ИКТ – компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализаций и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. ✓ Определить эффективность разработанной системы методических мероприятий.
3	Сроки реализации	04.10.2024 г. - 31.08.2025 г.
4	Структура программы	Содержание программы Паспорт программы Пояснительная записка Основные термины Этапы реализации Механизм реализации Примерное планирование
5	Составители программы	Воспитатель Василевская Кристина Александровна
6	Участники программы	Педагоги – наставник и наставляемый
7	Планируемые результаты	Повысить уровень ИКТ компетентности наставляемого

2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее–Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

Данная программа будет актуальна для решения проблем профессионального формирования профессиональной компетенции наставляемого в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных организационно-педагогических условий для внедрения современных компьютерных и информационных технологий в методическую деятельность и в воспитательно-образовательный процесс. И поэтому компьютер, мультимедийные формы как инструменты для обработки информации должны стать мощным техническим средством обучения, коммуникации, необходимыми для совместной деятельности педагогов, родителей и дошкольников. Программа наставничества ГБДОУ №126 разработана с целью становления наставляемого как личности владеющего специальными умениями в данной области.

Основные термины

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1. Этапы реализации программы:

1. Подготовительный этап программы

- ✓ Выявления затруднений наставляемого
- ✓ Подбор наставнику необходимых компьютерных программ для изучения
- ✓ Составления плана работы

2. Практический этап программы

- ✓ Изучение новейших технологий и применение их в образовательный процесс.
- ✓ Обсуждение и освоение ИКТ с использованием новыми методами в различных ситуациях.

3. Итоговый этап программы

- ✓ Показ и анализ мероприятий.
- ✓ Подведение итогов.
- ✓ Обобщение опыта работы

3. Механизм реализации программ

Реализация программы рассчитана на один учебный год. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставляемого.

Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении педагога наставника и необходимых условий для совместной работы.

Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы предоставляются на педагогическом совете.

Цель - помочь в овладении современными программами, информацией навыками ИКТ - компетенциями, повышение профессиональной компетентности наставляемого в использовании ИКТ в образовательном процессе.

Задачи:

- ✓ Выявить базовый уровень ИКТ - компетентности наставляемого.
- ✓ Освоить основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами.
- ✓ Владеть ИКТ – компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализаций и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ✓ Определить эффективность разработанной системы методических мероприятий.

Примерный план работы наставника на 2024 – 2025 учебный год

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1. Анкетирование педагога с целью выявления уровня владения ИКТ. 2. Разработка планов методического сопровождения наставляемого по формированию ИКТ.	Определяем степень владения и использования ИКТ педагогам ДОУ. Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности наставляемого.	Сентябрь
3. Семинар на тему: «Основы работы на компьютере»	Приобщить наставляемого к компьютерной грамотности, дать первичные практические навыки работы на персональном компьютере.	
4. Практическое занятие по теме: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	Овладение приемами создания Word-документа	Октябрь
5. Практическое занятие по теме: «Работа в электронной таблице»	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.	
6. Создание презентации «Информация для родителей об организации питания в ДОУ» в программе Microsoft Power Point».	Овладение приёмами создания презентации в программе Microsoft Power Point».	Ноябрь
7. Практическое занятие по теме: «Работа в программе Excel»	Овладение приёмами создания электронных таблиц в программе Excel и вариантами её использования	
8. Консультация на тему: «Использование компьютерных программ в образовательном процессе с дошкольниками»	Сформировать представление о компьютерных программах, видах компьютерных программ и их использование в образовательном процессе	Декабрь

9. Мастер – класс по использованию ИКТ во время образовательной деятельности с детьми	10. Развивать умение использовать ИКТ в образовательной работе с детьми: образовательная деятельность, индивидуальная работа, совместная деятельность и т.д	
10. Практическое занятие: «Создание профессионального сайта педагога»	Дать представление о значении создания сайта педагога в сети интернет, как одной из форм трансляции опыта педагогов, этапы создания.	Январь
11. Консультация «Социальные сети» – как инструмент модернизации образовательного пространства детского сада.	Познакомить педагога с основными способами общения и взаимодействия с родителями в социальных сетях: «телеграмм», «контакты» (создания альбома, обсуждения, Д/З для родителей).	Февраль
12. «Домашнее задание» подготовка и размещение материала на личном сайте наставника		Март
13. Открытые занятия с применением ИКТ и интерактивных технологий для наставляемого		Апрель
9. Практическое занятие создание сервиса «Yandex Forms»	Создания «Онлайн конференции», «опросы» и «таблицы» т.д.	
10. Практическое занятие создание «QR кода» и «Яндекс диска».	Овладеть приёмами создания «QR кода» Как завести Яндекс диск и как с ним работать.	Апрель
11. Консультация «Сайт детского сайта».	Знакомство наставляемого с сайтом детского сада.	Май
12. Итоговое анкетирование наставляемого на выявление представлений о возможностях использования ИКТ в работе с детьми и родителями.	Определить степень сформированности ИКТ-компетентности у наставляемого.	

Формы и методы контроля

Сроки	Какие знания, умения, навыки	Форма контроля	Методы контроля
-------	------------------------------	----------------	-----------------

	контролируются		
Сентябрь	Умение работать на компьютере: работать с манипулятором мышь, выбирать и загружать нужную программу, создавать и открывать папки	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Ноябрь	Умение работать с программами Microsoft Office, владеют программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Январь	Владение навыками поиска информации в Интернете, умение создать электронную почту, создавать и отправлять письма	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Март	Умение разрабатывать занятия с использованием информационных технологий, и способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями	Тематический персональный	Анализ занятий

ИТОГ

Полностью выполнено: _____ пунктов плана

Частично реализовано: _____ пунктов плана

Причина невыполнения.

Не выполнено: _____ пунктов плана

Причина невыполнения.

Наставляемый продемонстрировал:

1. Активность
2. Откликался на предложение
3. Выработывал новые идеи, предложения
4. Проникнутая готовность к профессиональной деятельности