

Принята:
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 126
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1



Утверждена:
Заведующий ГБДОУ детский сад
№126 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
В.И. Крылова
Приказ от 04.09.2024 г № 67/10

**Персонализированная программа наставничества
воспитателя
Корешовой Юлии Владимировны**

**Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 126
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

Наставник:
Корешова Ю.В. – воспитатель
Наставляемый:
Егорова А.Ю.- воспитатель

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества (далее - Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 126 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, письмом Министерства просвещения Российской Федерации 21.12.2021N.А3-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений определяет порядок организации наставничества в ДООУ.

Санкт-Петербурга». Программа определяет порядок организации наставничества в ДООУ. Адресат программы: пара наставник-воспитатель Корешова К.А. наставляемый - воспитатель Егорова А.Ю. Данная программа будет актуальна для решения проблем профессионального дефицита молодого педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, связанного с организационными вопросами учебного процесса.

Актуальность программы обусловлена потребностью наставляемого Егоровой А.Ю. в повышении профессиональной компетентности в освоении новейших педагогических технологий, связанных с организацией педагогического процесса.

В Программе используются следующие понятия:

Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый - участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества - способ реализации системы (целевой модели) наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Основными принципами системы (целевой модели) наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном

уровнях и уровне образовательной организации;

- 2) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации системы (целевой модели) наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 3) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 4) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 5) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 6) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности - куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- 7) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития,
- 8) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, и успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению,
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации педагога.

Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации воспитательного процесса;

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Тема для самообразования: «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Индивидуальный план
работы наставника с новым специалистом
на 2024-2025 г.**

Новый педагог: Егорова Анна Юрьевна Должность: воспитатель

Педагог - наставник: Корешова Ю.В. Должность: воспитатель

Цель: способствовать интеграции молодого педагога в профессию, развитию его компетентности мастерства

Задачи: оказать влияние в освоении общеорганизационной культуры коллектива, ориентировать в организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам делопроизводства; помочь в постановке профессиональных целей, задач; разъяснить механизм работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников; организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий и освоение их на практике.

Тема для самообразования: «Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника».

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Анализ выполнения
1. Изучение локальной документации организации, принятых правил и норм взаимодействия	Знакомство с основными документами ДОО, самообучение	Сентябрь	
2. Собеседование по оформлению документации группы	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Сентябрь	
3. Ознакомление с мониторингом развития детей	Составление рабочей программы группы	Сентябрь	
4. Осуществить выбор темы самообразования	Подбор диагностического материала	Сентябрь	

5. Изучение традиционных и инновационных подходов к проведению ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	- Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми», «Организация прогулок».	Октябрь	
6. Анализ доступной информации по осуществлению традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	Октябрь	
7. Составление конспектов и проведения молодым педагогом ООД по образовательным областям.	Консультации «Организация занятий по образовательным областям». Посещения ООД молодого педагога, обсуждение	Ноябрь	
8. Знакомство с технологией проектной деятельности	Собеседование «Проектная деятельность с детьми».	Ноябрь	
9. Анализ педагогических ситуаций и технологий индивидуальной работы с детьми	Составление плана индивидуальной работы с детьми. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.	Декабрь	
10. Контроль подготовки, организации и проведения новогоднего праздника	Оформление группы, подбор наглядно - информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника	Декабрь	
11. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.	Консультация, планирование, помощь наставника с привлечением инструктора по физической культуре	Январь	

12. Собеседование о причинах возникновения конфликтов в работе педагога и подходы к их урегулированию	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе с привлечением психолога организации	Январь	
13. Контроль конспекта и проведения ООД молодым специалистом	Изучение конспекта, выявление проблем и определение возможности их исправления. Посещение ООД молодого педагога, анализ и обсуждение	Февраль	
14. Продуктивное применение современных педтехнологий в образовательной деятельности.	Консультация «Новые педтехнологии», обмен опытом, помощь наставника.	Март	
16. Контроль организации во второй половине дня	Консультация «Организация работы с детьми после сна»	Март -апрель	
17. Организация проектной деятельности с детьми	Выполнение задания: разработать и реализовать краткосрочный творческий проект в соответствии с возрастом воспитанников и привлечением взрослых	Апрель	
18. Подготовка к работе с детьми в летний период	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Май	
19. Подведение итогов работы	Самоанализ молодого педагога.	Май	

Итог

Полностью выполнено: пунктов плана

Частично реализовано: пунктов плана

Не выполнено: пунктов плана.

Молодой педагог продемонстрировал:
активность

откликался на предложения продуцировал новые идеи,
предложения

осознанную готовность к профессиональной деятельности

Иное (дополнительное мнение):